

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

«Детский сад № 2» с. Деревянск

Н.Н. Удоратина

Приказ № 54

от «11» мая 2014г.



ПРАВИЛА

приема детей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» с. Деревянск

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с. Деревянск (далее организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в Учреждение.
- 1.4. Задачами Правил являются:
 - обеспечение и защита прав граждан на получение дошкольного образования;
 - определение прав, обязанностей при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение и комплектования групп.

2.1 Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в организации, осуществляется руководителем организации (уполномоченным представителем).

2.2 Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

2.3 Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется);
- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;
- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4 Постановка на учет осуществляется путем:

- на основании личного обращения родителей (законных представителей) специалистами организации;
- по письменному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) в адрес организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты организации.

2.5 Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, при личном обращении родители (законные представители) представляют в организации следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);
- б) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- в) свидетельство о рождении ребенка;
- г) документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления могут прилагаться электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

- 2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.7. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации ведется специалистами организации в автоматизированной системе учета - Электронный журнал учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.
- 2.8. Родителям (законным представителям), представившим документы о постановке на учет лично вручается уведомление (приложение 3) о регистрации ребенка в едином реестре очередности.
- 2.9. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.
- 2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленной учредителем (с 1 июня по 15 июня текущего года).

2.12 После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13 Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательных организациях определяется законодательством Российской Федерации.

2.14 Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации после установленной даты (после 15 июня), включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.15 Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 7 лет;
- 3) в случае принятия решения о зачислении ребенка в организацию.

2.16 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.17 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.18 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.20 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.21 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22 При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенной организации изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на

учет. В данном случае место ребенку предоставляется при комплектовании детьми дошкольного возраста на следующий учебный год либо при наличии свободных мест в течение учебного года.



Министерство
образования
Республики Беларусь
2012

Министерство образования Республики Беларусь
Министр образования Республики Беларусь

1. Общие положения

1.1. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.

1.2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2012 г.

- Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании».

- Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании».

1.3. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.

1.4. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.

1.5. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.

1.6. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.

1.7. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.

1.8. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.

1.9. Настоящий приказ разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 153-З «О дошкольном образовании» и другими законодательными актами Республики Беларусь, действующими в области дошкольного образования.